

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Управление образования Артемовского городского округа

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9»**

Уральское ГУ банка России г. Екатеринбург
Свердловская область, Артемовский район, п. Буланаш, ул. Комсомольская, 21, тел. 5-52-50,
e-mail:schola9@yandex.ru

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 281

от 29.12.2020 г.

Директор МБОУ СОШ № 9
М.В. Медведева



План («дорожная карта»)

**По модернизации школьного информационно-библиотечного центра
На 2021-2023 годы**

Реестр рассылки

№ учтенного экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№1 (бумажный носитель)	Кабинет директора	Специалист по кадрам
№2 (бумажный носитель)	Сайт школы	Ответственный за информационный обмен

	Дата введения в действие	01.01.2021 год
--	--------------------------	----------------

Положение зарегистрировано, Регистрационный номер	2/83	
---	------	--

Буланаш

2020 г._

Школьный информационно-библиотечный центр (ИБЦ) создан в 2020 году. ИБЦ –структурное подразделение общеобразовательного учреждения, обеспечивающее информационную поддержку образовательного процесса, где имеются разнообразные источники информации: бумажный и цифровой. В ИБЦ учащиеся приобщаются к виду самостоятельной образовательной деятельности – работе с информацией. Занимаясь, учащийся получает возможность подбирать материал, готовиться к написанию докладов, сочинений, обзоров, рефератов, читая не только книги, периодику, но и информацию на электронных носителях, интернете, а также прослушивая и просматривая аудио-и видеозаписи. Имеется копировальная техника. Доступ к ресурсам сети Интернет осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере регламентации доступа к информации в общеобразовательных учреждениях. Режим работы ИБЦ позволяет проводить занятия, встречи, семинары, конференции как в урочное, так и во внеурочное время. Библиотечный фонд художественной, отраслевой и учебной литературы находится в открытом и закрытом доступе.

Зона свободного чтения рассчитана на 8 человек,

зона коллективной работы – на 15 посадочных мест.

Общий фонд: учебники – 22794 экземпляров, худож. литература (на 2020/2021 учебный год).

Средняя книгообеспеченность (на обучающегося) – 43,9 экз.

Общая площадь ИБЦ –74,2 кв. м.

Компьютеры – 1 штук

Ноутбуки – 8 штук

Оргтехника: МФУ, проектор

Новые образовательные стандарты ввели понятие информационно-образовательной среды, частью которой должна стать школьная библиотека, перейдя в статус информационно-библиотечного центра. Статус информационно-библиотечного центра подчёркивает возможность выполнения требования ФГОС, и его задачами являются:

-обеспечение доступа в школьной библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических текст графических и аудио видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности учащихся;

-информационная поддержка образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг (создание и ведение электронных каталогов и полнотекстовых баз данных, поиск документов по любому критерию, доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета);

-укомплектованность печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана: учебниками, в том числе учебникам и электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам.

Информационно-библиотечный центр образовательной организации должен стать фундаментом и необходимым условием для реализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), то есть стать организационными функциональным центром образовательного процесса, инфраструктурной основой для обеспечения условий реализации ФГОС в образовательных организациях.

Основные принципы построения ИБЦ:

- открытость,
- мобильность,
- многофункциональность,
- интерактивность,
- доступ к цифровым ресурсам.

Направление деятельности ИБЦ: Формирование информационной культуры учащихся.

Утверждаю
 Директор МБОУ «СОШ №9»
 М.В. Медведева
 2021 г.



ПЛАН
мероприятий («дорожная карта»)
по реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров в Артемовском городском округе в 2020-2023 годах

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1. Общесистемные (организационные) мероприятия				
1.1.	Разработка и утверждение «дорожной карты» Концепции развития ШИБЦ	Администрация школы, школьный библиотекарь	до 01.03.2021	Утверждение Концепции развития ШИБЦ на уровне ОУ
1.2.	Участие в совещаниях, семинарах по вопросам развития ШИБЦ	Школьный библиотекарь	В течение всего периода	Обеспечение единой политики по вопросу развития ШИБЦ
2. Нормативно-правовое и методическое обеспечение деятельности ШИБЦ				
2.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по развитию ШИБЦ в МБОУ «СОШ №9»	Администрация школы, школьный библиотекарь	до 01.03.2021	Разработан и утвержден план мероприятий («дорожной карты») по развитию ШИБЦ
2.2.	Разработка и утверждение локальных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ШИБЦ: - положение о ШИБЦ (в т.ч. включает требования к оснащению пространственно-обособленных зон и к материально-техническому оснащению ШИБЦ); - правила пользования ресурсами ШИБЦ; - перечень основных и дополнительных	Администрация школы, школьный библиотекарь	до 15.03.2021	Разработаны и утверждены локальные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ШИБЦ

	<p>(платных) услуг и условия их предоставления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок (положение) пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах ФГОС; за пределами ФГОС, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги; - структура и штатное расписание сотрудников ШИБЦ; - должностные инструкции сотрудников ШИБЦ; - план мероприятий (дорожная карта) по реализации модели развития ШИБЦ; - иная нормативная и технологическая документация, регламентирующая деятельность ШИБЦ 			
3. Инновационная деятельность и методическое сопровождение деятельности ШИБЦ				
3.1.	Разработка и апробация моделей функционирования ШИБЦ в соответствии с Концепцией функционирования школьных информационно-библиотечных центров	Администрация школы, школьный библиотекарь	до конца 2021	Апробированы ШИБЦ для различных условий функционирования
3.2.	Обеспечение свободного доступа для участников образовательных отношений к электронным информационным и электронным образовательным ресурсам с учетом необходимой защиты авторских и смежных прав	Школьный библиотекарь	В течение всего периода	Организация, подбор и сопровождение информационных электронных образовательных ресурсов
3.3.	Создание целевых высококачественных разноформатных фондов (печатных,	Школьный библиотекарь	В течение всего периода	Организация работы ШИБЦ во взаимодействии

	<p>мультимедийных, цифровых), которые будут способствовать реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе выполнению коллективных и индивидуальных проектов и исследований.</p> <p>Создание информационных банков материалов, актуальных для учебного воспитательного процессов.</p>			<p>со школьными структурами на основе общих планов.</p> <p>Интеграция видов работ на уровне педагогов-предметников и сотрудников ШИБЦ образовательной организации</p>
3.4.	<p>Аккумуляция на базе ШИБЦ ресурсов для реализации планов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации обучающихся, а также широкого спектра средств организации творческой и досуговой деятельности</p>	<p>Школьный библиотекарь, заместитель директора по воспитательной работе</p>	<p>В течение всего периода</p>	
3.5.	<p>Создание на базе ШИБЦ условий для реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Администрация школы, школьный библиотекарь</p>	<p>В течение всего периода</p>	
3.6.	<p>Реализация на базе ШИБЦ проекта «Основы информационной культуры». Проведение сетевых читательских проектов, акций, мероприятий по чтению</p>	<p>Школьный библиотекарь</p>	<p>В течение всего периода</p>	
3.7.	<p>Социальное партнерство ШИБЦ с библиотеками учреждений культуры, общественными организациями</p>	<p>Администрация школы, школьный библиотекарь</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Совместный план работы</p>
4. Совершенствование кадрового обеспечения ШИБЦ				
4.1.	<p>Анализ кадрового обеспечения ШИБЦ</p>	<p>Администрация школы, школьный библиотекарь</p>	<p>до 01.03.2021</p>	<p>Информационные материалы</p>
4.2.	<p>Прохождение программы профессиональной переподготовки</p>	<p>Школьный библиотекарь</p>	<p>до 01.09.2021</p>	<p>Профессиональная переподготовка</p>

	библиотечным специалистом при введении в штатное расписание должности педагог-библиотекарь			специалистов ШИБЦ
4.3.	Составление перспективного плана повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов-библиотекарей и сотрудников ШИБЦ	Администрация школы, школьный библиотекарь	В течение всего периода	Повышение квалификации специалистов ШИБЦ на базе ГАОУ ДПО «ИРО» и др. ОО
4.4.	Организация системы непрерывного образования педагогов-библиотекарей, сотрудников ШИБЦ по дополнительным профессиональным программам (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), участия в семинарах (вебинарах)	Администрация школы, школьный библиотекарь	В течение всего периода	
5. Материально-техническое и информационно-ресурсное обеспечение ШИБЦ				
5.1.	Выделение пространственно обособленных зон в ШИБЦ	Школьный библиотекарь	до 01.09.2021	Обеспечена модель Взаимосвязи пространственно обособленных зон и основных функций ШИБЦ
5.2.	Оснащение, приобретение оборудования в ШИБЦ (согласно требованиям к материально-техническому оснащению ШИБЦ)	Заместитель директора по хозяйственной работе	В течение всего периода	
5.3.	Пополнение фондов ШИБЦ печатными и электронными изданиями для реализации основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных проектов на базе ШИБЦ	Школьный библиотекарь	В течение всего периода	Обеспечен доступ к печатным и электронным изданиям
5.4.	Создание мультимедийных (цифровых)	Школьный	В течение всего	Созданы коллекции

	фондов и коллекций для реализации основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных проектов на базе ШИБЦ	библиотекарь	периода	мультимедийных образовательных ресурсов
5.5.	Организация доступа в ШИБЦ к электронным ресурсам: электронные учебники, полнотекстовые издания. Заключение договоров с организациями на предоставление доступа читателей к электронным книгам.	Школьный библиотекарь	В течение всего периода	Обеспечен доступ к Электронным библиотекам, получение обучающимися доступа к дополнительной литературе в форме электронных книг. Создана единая точка доступа к информационным ресурсам.
5.6.	Создание репозитория методических материалов, школьных проектов и др.	Школьный библиотекарь	В течение всего периода	Создание информационной поддержки учебно-воспитательного процесса
5.7.	Создание сайта, блога, страницы ШИБЦ на сайте школы, в социальной сети, посвященного деятельности ШИБЦ	Ответственный за школьный сайт	до 01.04.2021	Позиционирование деятельности ШИБЦ
5.8.	Наполнение сайта, блога, страницы ШИБЦ на сайте школы, в социальной сети контентом	Ответственный за школьный сайт	В течение всего периода	
5.9.	Обеспечение возможности контролируемой печати и копирования бумажных материалов в ШИБЦ	Школьный библиотекарь	В течение всего периода	Организация работы
6. Развитие программного обеспечения ШИБЦ				
6.1.	Обеспечение АРМ библиотекаря	Системный администратор	до 01.09.2021	Обеспечение АРМ библиотекаря необходимыми программными и техническими средствами.

				Обеспечение АИБС
6.2.	Создание условий для автоматизации деятельности ШИБЦ, включая электронный каталог и автоматизированную информационно-библиотечную систему с возможностью планирования, комплектования ресурсов и отслеживания их возврата.	Системный администратор	В течение всего периода	Созданы условия для автоматизации деятельности школьных информационно-библиотечных центров
7. Популяризация деятельности ШИБЦ				
7.1.	Освещение хода реализации Концепции развития ШИБЦ в средствах массовой информации, на официальном сайте	Школьный библиотекарь, ответственный за школьный сайт	В течение всего периода	Публикации в СМИ, теле – и радиопрограммы, на официальном сайте
7.2.	Участие ШИБЦ и школьных библиотек во Всероссийских и региональных мероприятиях, акциях: - всероссийский конкурс сочинений; - региональная акция тотального чтения «День чтения»; - всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика»; - неделя детской книги; - день словаря (22.11.), день славянской письменности (24.05.), день Русского языка (06.06) и др.	Школьный библиотекарь	Ежегодно	Популяризация чтения среди обучающихся МОУ
7.3.	Участие в мероприятиях проекта «Вместе с книгой мы растем» в рамках проведения муниципального фестиваля талантливых детей Артемовского городского округа «Белый парус»	Школьный библиотекарь, заместитель директора по воспитательной работе	Ежегодно	Проведены мероприятия
7.4.	Проведение мероприятий по популяризации	Школьный	В течение всего	

	и развитию культуры чтения, формированию медийно-информационной грамотности, информационной культуры личности, основам информационной безопасности (библиотечные уроки, кружки, клубы и т. п.)	библиотекарь	периода	
8. Мониторинг и контроль реализации Концепции развития ШИБЦ				
8.1.	Участие в мониторинге, проводимом оператором реализации Концепции развития ШИБЦ на федеральном уровне ИЦ «Библиотека имени К.Д.Ушинского» РАО	Администрация школы, школьный библиотекарь	в течение всего периода (в соответствии с установленными регламентами)	Обеспечена прозрачность реализации Концепции развития ШИБЦ
8.2.	Проведение мониторинга состояния ШИБЦ и ШБ: <ul style="list-style-type: none"> • обеспеченность учебной литературой; • инвентаризация учебного фонда, план закупа учебных изданий на следующий учебный год • учет поступлений информационных документов в библиотечный фонд ШИБЦ и ШБ 	Администрация школы, школьный библиотекарь	ежегодно на 01.09. отчетного периода; ежегодно (февраль-март); ежегодно (сентябрь, декабрь)	
8.3.	Проведение мониторинга сформированности условий, соответствующих статусу школьного информационно-библиотечного центра	Администрация школы, школьный библиотекарь	Ежеквартально	Информированность о ходе и результатах реализации Концепции развития ШИБЦ