



## План мероприятий («дорожная карта») внедрения целевой модели наставничества 2020-2021 учебный год

### 1. Основные положения

План мероприятий («дорожная карта») разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 11 лет, педагогических работников (далее-педагоги) в МБОУ «СОШ №9»

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

- ✓ улучшение показателей МБОУ «СОШ №9» в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- ✓ подготовка современного обучающегося к самостоятельной, мирной, отличительными особенностями и социально продуктивной деятельности которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- ✓ раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- ✓ создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- ✓ создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- ✓ формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее детальности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

### 2. Формы наставничества

Форма наставничества - это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В числе самых распространенных форм наставничества, включающих множественные вариации в зависимости от условий реализации программы наставничества, могут быть выделены:

- ✓ «ученик - ученик»;
- ✓ «учитель- учитель»;
- ✓ «учитель- ученик»

Все представленные формы могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник -наставляемый), но и для групповой работы (один наставник - группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия- все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

Организация работ в рамках всех пяти форм не потребует большого привлечения ресурсов и финансирования, так как все программы предполагают использование внутренних ресурсов (кадровых, профессиональных) образовательных организаций, за исключением возможного привлечения экспертов для проведения первичного обучения наставников.

### 3.Этапы программы

Реализация программы наставничества в МБОУ «СОШ № 9» включает семь основных этапов.

- 1.Подготовка условий для запуска программы наставничества.
- 2.Формирование базы наставляемых
3. Формирование базы наставников
- 4.Отбор и обучение наставников
5. Формирование наставнических пар или групп
- 6.Организация работы наставнических пар или групп
7. Завершения наставничества

#### Дорожная карта по реализации целевой модели наставничества

№ п/п	Содержание	Ожидаемый результат	Показатели эффективности	Срок	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучены и систематизированы материалы по программе наставничества	1.Подготовлены материалы по программе наставничества 2. Подготовлены шаблоны документов для реализации целевой программы	Ноябрь 2020	Администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1.Издан приказ о реализации целевой модели 2. Разработано Положение о наставничестве 3. Разработана и утверждена «дорожная карта»	Ноябрь 2020	Администрация школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя потребностей школы	Проведение мониторинга по выявлению запросов от потенциальных наставляемых внутри школы	декабрь (ежегодно)	Заместители директора школы



			Проведение совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества	Ноябрь (ежегодно)	Заместители директора школы
			Формирование банка программ по формам наставничества «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Учитель- ученик».	Декабрь-январь (ежегодно)	Администрация школы, классные руководители
2	Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, Представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т.д.	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение педагогического совета. 2. Проведённое родительских собраний. 3. Информирование на сайте школы. 4. Информирование внешней среды.	Ноябрь-март	Администрация школы, классные руководители
			1.Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: Классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел ,анализов методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарт.	Декабрь-март (ежегодно)	Заместители директора школы
		Формирование базы наставляемых	1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Февраль-март (ежегодно)	Заместители директора школы
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август (ежегодно)	Заместители директора школы

		Формирование базы наставников	1. Формирование базы денных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь (ежегодно)	
4	Организация обучения педагогических работников наставников том числе с применением дистанционных образовательных технология		1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Ежегодно в течение периода	Заместители директора школы
			3. Организовать «Школу молодого педагога» и провести обучение.		
5	Формирование наставнических пар \ групп		Формирование наставнических пар или групп.	Октябрь	Заместители директора школы
6	Организация и осуществление работы наставнических пар\групп		1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	Ежегодно	Наставники
			Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.		
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной   удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Январь, май (ежегодно)	Заместители директора школы

		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия рамках реализации целевой модели наставничества»		
			1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.	Ежегодно (май текущего года)	Заместитель директора школы

### Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества

Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит:

- ✓ улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- ✓ подготовку обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;
- ✓ раскрытие личностного, творческого профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- ✓ создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров.