

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Управление образования Артемовского городского округа  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9»  
Уральское ГУ банка России г. Екатеринбург  
Свердловская область, Артемовский район, п. Буланаш, ул. Комсомольская, 21,  
тел. 5-52-50, e-mail:schola9@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
Педагогического совета № 1  
от «30» августа 2021г.

Протокол заседания  
Совета родителей № 1  
от «31» августа 2021г.

Протокол заседания  
Совета обучающихся № 1  
от «31» августа 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №-210  
от «01» сентября 2021г.  
И.о. директора МБОУ «СОШ № 9»  
А.А. Гарионова



	Дата введения в действие	01.09.2021
--	--------------------------	------------

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ВЕДЕНИИ МОНИТОРИНГА АККАУНТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ С ИНФОРМАЦИОННО - КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Реестр рассылки

№ учтенного экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№ 1 (бумажный носитель)	Кабинет директора	Секретарь
№ 2 (бумажный носитель)	Кабинет заместителя директора по ВР	Заместитель директора по ВР
№ 3 (электронная версия)	Сайт школы → Сведения об образовательной организации → Документы → Локальные акты	Инженер программист-ответственный за сайт школы

Положение зарегистрировано Регистрационный номер	2/95.	
---	-------	--

п. Буланаш

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о ведении мониторинга аккаунтов обучающихся в социальных сетях с информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2021г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г № 149-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 г № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

1.2. Положение разработано и адресовано заместителю директора по ВР, педагогу-психологу, классным руководителям, социальному педагогу Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» (далее – МБОУ «СОШ №9»).

1.3. Данный мониторинг направлен на изучение контента, размещенного на страничках социальных сетей обучающихся МБОУ «СОШ №9».

1.4. Задачи мониторинга:

- определение круга пользователей социальными сетями из числа обучающихся МБОУ «СОШ №9», зарегистрированных в социальной сети под своим именем; выявление из их числа условных лидеров (наиболее популярных пользователей);
- выявление признаков девиантного поведения пользователей, указанной категории; выявление признаков, указывающих на возможность наркотизации исследуемого круга пользователей социальной сетью.
- своевременное выявление информации, причиняющей вред их здоровью и развитию: пропаганда суицидов, порнография, пропаганда насилия, экстремизм, агрессия, кибербуллинг, киднеппинг и др.

1.5. Ответственным за организацию мониторинга социальных сетей, обучающихся классными руководителями, является заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «СОШ №9».

## **2. Организация мониторинга активности обучающихся в социальных сетях**

2.1. Классным руководителям организовывать разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и учащимися по работе с интернет – ресурсами в безопасном режиме, созданию форумов, групп, блогов, использованию специализированных программ, зарегистрироваться в социальных сетях, создавать группы совместно с учащимися, наполняя их интересным содержанием, вовлекая в полезное для их развития общение.

2.2. Мониторинг осуществляется классными руководителями общеобразовательной организации на основании должностных обязанностей и в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Мониторинг осуществляется классными руководителями при наличии аккаунтов обучающихся в следующих социальных сетях: ВКонтакте, Одноклассники, Instagram, а также в иных социальных сетях исходя из актуальности среди несовершеннолетних на момент проведения мониторинга.

2.4. Мониторингу подлежат аккаунты обучающихся 1-11 классов не реже 1 раза в неделю.

2.5. Аккаунты обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, имеющих признаки девиантного поведения и агрессии, с повышенной тревожностью, относящихся к различным субкультурам подлежат мониторингу педагогами не реже 1 раза в неделю.

2.6. При проведении мониторинга классные руководители обращают внимание на контакты, друзей, записи, лайки и репосты, фотографии, видеозаписи, группы и сообщества в которых состоит несовершеннолетний.

2.7. По результатам мониторинга, классными руководителями составляется отчет по прилагаемой форме и предоставляется не позднее 1 числа каждого месяца за предыдущий период. В случае нахождения в классе обучающихся

«группы риска», то отчет по ним предоставляется, ответственному лицу в общеобразовательной организации, дополнительно не позднее 15 числа текущего месяца. В итоговом сводном отчете за месяц, данная категория обучающихся показывается совместно с остальными обучающимися. Данные показываются с нарастающим итогом (Приложение 1).

2.8. Заместитель директора по воспитательной работе вносит сводные сведения в Журнал учета работы по мониторингу социальных сетей, обучающихся ОО. Журнал должен быть оформлен в установленном законодательством порядке (страницы пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью руководителя и печатью (Приложение 2).

2.9. В случае выявления при мониторинге информации, указанной в п. 1.4. настоящего Положения, классный руководитель незамедлительно информирует заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога, а также директора общеобразовательной организации.

2.10. Заместитель директора по воспитательной работе или социальный педагог при получении информации от классного руководителя проводит проверку этой информации.

2.11. На основании акта проверки принимается решение о необходимости осуществления профилактической работы с учащимися с привлечением органов и учреждений профилактики и психологических служб.

2.12. Заместитель директора по воспитательной работе в течении одного рабочего дня представляет на утверждение директора ОО план профилактической работы с обучающимися.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее положение принимается на педагогическом совете и утверждается директором школы. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

3.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само

Положение. После принятия новой редакции Положения редакция утрачивает силу.

3.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами ОО.

**ОТЧЕТ**

**классного руководителя \_\_\_\_\_ класса по мониторингу аккаунтов обучающихся в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Дата мониторинга	ФИО классного руководителя	Класс	Количество проверенных аккаунтов	Количество учащихся категории (ИПР, «группа риска», склонных к суицидальным проявлениям, повышенной тревожности)	Результат	Наличие фейковых страниц	Наличие закрытых аккаунтов	Подпись заместителя директора по воспитательной работе

Дата \_\_\_\_\_

ФИО классного руководителя \_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**  
**учета работы по мониторингу социальных сетей**

Дата мониторинга	ФИО классного руководителя	Класс	Количество учащихся категории (ИПР, «группа риска», склонных к суицидальным проявлениям, повышенной тревожности)	Результат	Наличие фейковых страниц	Наличие закрытых аккаунтов	Количество проверенных аккаунтов	Подпись заместителя директора по воспитательной работе

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Ларионова Анна Александровна

Действителен с 04.02.2022 по 04.02.2023