

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Управление образования Артемовского городского округа  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9»  
Уральское ГУ банка России г. Екатеринбург  
Свердловская область, Артемовский район, п. Буланаш, ул. Комсомольская, 21, тел. 5-52-50,  
e-mail:schola9@yandex.ru

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по учебному предмету  
«Информатика»  
(7-9 класс)  
1 вариант

## **1. Пояснительная записка**

Рабочая программа учебного предмета «Информатика» разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы (ФАООП) обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

- Адаптированной основной общеобразовательной программы (АООП МБОУ «СОШ №9») образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) Вариант 1.

В результате изучения курса информатики у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приемами работы с компьютером и другими средствами икт, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

## **2. Общая характеристика учебного предмета**

Специфика предмета «Информатика» состоит в том, что знакомство современных школьников с компьютером и средствами ИКТ происходит не только на уроках, но и вне учебной деятельности.

Изучение предмета «Информатика» способствует решению следующих задач:

- показать обучающимся роль информации и информационных процессов в их жизни и в окружающем мире;

- организовать компьютерный практикум, ориентированный на формирование широкого спектра умений использования средств ИКТ для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации; овладение способами и методами освоения новых инструментальных средств; формирование умений и навыков самостоятельной работы; стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;

- создать условия для овладения основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умения правильно, четко и однозначно формулировать мысль в понятной для собеседника форме; умения выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы при помощи средств ИКТ.

Обучающиеся приобретают знания и умения работы на современных ПК и программных средствах. Приобретение информационной культуры обеспечивается изучением и работой с текстовыми и графическими редакторами,

мультимедийными продуктами. Программой предполагается проведение практических работ, направленных на отработку отдельных технологических приемов.

Основные критерии отбора учебного материала, рекомендованного для изучения в 7-9 классах в соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и АООП МБОУ «СОШ №9» – его доступность и практическая значимость. Доступность проявляется, прежде всего, в том, что объем материала существенно снижен, а содержание заметно упрощено по сравнению с курсом обучения информатике обучающихся с нормальным интеллектуальным развитием в соответствии с ФГОС ООО. Это связано с тем, что для овладения новыми знаниями детям с умственной отсталостью требуется больше времени и усилий, нежели их нормально развивающимся сверстникам. Курс имеет практическую значимость и жизненную необходимость и способствует овладению обучающимися практическими умениями применения компьютера и средств ИКТ в повседневной жизни в различных бытовых, социальных и профессиональных ситуациях.

### **3. Место учебного предмета в учебном плане**

Учебный предмет «Информатика» входит в предметную область «Математика» и относится к обязательной части учебного плана образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

В соответствии с Учебным планом МБОУ «СОШ №9» образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) для VII-IX классов, курс информатики в 7 классе – на 34 ч (34 учебные недели); в 8 классе – на 34 ч (34 учебные недели); в 9 классе – на 34 ч (34 учебные недели).

Количество часов в неделю, отводимых на изучение информатики в 7-9 классах, определено учебным планом МБОУ «СОШ №9» образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) для VII-IX классов, и составляет по 1 часу в каждом классе соответственно.

### **4. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета**

Освоение обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) АООП МБОУ «СОШ №9» в предметной области «Математика» предполагает достижение ими двух видов результатов: личностных и предметных. Личностные результаты включают овладение обучающимися социальными (жизненными) компетенциями, необходимыми для решения практико-ориентированных задач и обеспечивающими становление социальных отношений обучающихся в различных средах.

Предметные результаты связаны с овладением обучающимися содержанием каждой предметной области и характеризуют достижения в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности.

В структуре планируемых результатов ведущее место принадлежит личностным результатам, поскольку именно они обеспечивают овладение комплексом социальных (жизненных) компетенций, необходимых для достижения основной цели современного образования – введения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в культуру, овладение ими социокультурным опытом. Личностные результаты освоения АООП МБОУ «СОШ №9» образования включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки.

Планируемые предметные результаты предусматривают овладение обучающимися математическими знаниями и умениями и представлены дифференцированно по двум уровням: минимальному и достаточному.

Минимальный уровень освоения АООП в предметной области «Математика» является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Вместе с тем, как особо указывается в АООП МБОУ «СОШ №9», отсутствие достижения этого уровня отдельными обучающимися не является препятствием к получению ими образования по этому варианту программы.

Личностные результаты включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки.

К личностным результатам освоения относятся:

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- 6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;
- 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 10) способность к осмыслению картины мира, ее временно-пространственной организации; формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве природной и

социальной частей;

11) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;

12) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;

13) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;

14) проявление готовности к самостоятельной жизни.

АООП МБОУ «СОШ №9» определяет два уровня овладения предметными результатами: *минимальный* и *достаточный*.

**Минимальный уровень:**

представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приемы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками).

**Достаточный уровень:**

представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приемы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками), доступными электронными ресурсами;

пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;

запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

## **5. Содержание учебного предмета**

Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации, включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств, клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приемов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и

редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

## 6. Тематическое планирование

### Тематическое планирование 7 класс (1 час в неделю, 34 часа в год)

| № п/п | Тема                                                        | Количество часов |                    |                     | Основные виды деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|-------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                             | Всего            | Контрольные работы | Практические работы |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1     | Информация и информационные процессы                        | 9                | 1                  | 0                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– классифицировать информацию по способам ее восприятия человеком, по формам представления на материальных носителях;</li> <li>– приводить примеры информации разных видов;</li> <li>– приводить примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике;</li> <li>– приводить примеры передачи информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике;</li> <li>– понимать, что такое источники и приемники информации; кто (или что) может быть источником или приемником информации; какие бывают источники и приемники информации;</li> <li>– определять источник, приёмник, канал информации;</li> <li>– понимать с помощью чего человек получает информацию, какая бывает информация;</li> <li>– понимать важность соблюдения ТБ в кабинете информатики</li> <li>– знать, что такое носители информации, какие они бывают, какими носителями пользовались в древности и какими пользуются в настоящее время;</li> <li>– иметь представление о различных носителях информации; о письменных и электронных носителях информации;</li> <li>– уметь выбирать носители для хранения разных видов информации;</li> <li>– приводить примеры письменных и электронных носителей информации.</li> </ul> |
| 2     | Компьютер как универсальное устройство для работы с информа | 9                | 1                  | 0                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать, для чего нужен компьютер, какие устройства нужны для работы с данными, для чего нужны программы;</li> <li>– выделять аппаратное и программное обеспечение компьютера;</li> <li>– анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, вывода и</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|   |                                  |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|----------------------------------|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | цией                             |   |   |   | <p>передачи информации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– получать элементарное представление о правилах клавиатурного письма, использовании мышью;</li> <li>– работать с клавиатурой;</li> <li>– различать и называть основные группы клавиш на клавиатуре ПК</li> <li>– работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3 | Обработка текстовой информации   | 8 | 0 | 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– соотносить этапы (ввод, редактирование, форматирование) создания текстового документа и возможности текстового процессора по их реализации;</li> <li>– знать назначение и основные возможности текстового редактора;</li> <li>– знать информационные объекты, входящие в состав документа;</li> <li>– выбирать и запускать нужную программу;</li> <li>– создавать несложные текстовые документы;</li> <li>– вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры, мыши;</li> <li>– определять инструменты текстового редактора для выполнения базовых операций по созданию текстовых документов;</li> <li>– оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;</li> <li>– соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ</li> </ul> |
| 4 | Обработка графической информации | 8 | 1 | 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– иметь представление о сферах применения компьютерной графики;</li> <li>– знать какие устройства используются для создания графического документа;</li> <li>– иметь представление об устройствах ввода графической информации в память компьютера</li> <li>– выбирать и запускать нужную программу;</li> <li>– определять инструменты графического редактора для выполнения базовых операций по созданию изображений;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



|              |  |           |          |          |                                                                                  |
|--------------|--|-----------|----------|----------|----------------------------------------------------------------------------------|
|              |  |           |          |          | – применять графический редактор для создания и редактирования простых рисунков. |
| <b>Итого</b> |  | <b>34</b> | <b>2</b> | <b>2</b> |                                                                                  |

### Поурочное планирование 7 класс

| № п/п | Тема урока                                                                                                                                                                             |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Техника безопасности и организация рабочего места. Бережное отношение к техническим устройствам.                                                                                       |
| 2     | Предмет информатики. Роль информации в жизни людей.                                                                                                                                    |
| 3     | Информация вокруг нас.                                                                                                                                                                 |
| 4     | Виды информации и её свойства.                                                                                                                                                         |
| 5     | Информационные процессы.                                                                                                                                                               |
| 6     | Всемирная паутина.                                                                                                                                                                     |
| 7     | Всемирная паутина. Поисковые запросы.                                                                                                                                                  |
| 8     | Представление информации. Формы представления информации.                                                                                                                              |
| 9     | Обобщение и систематизация основных понятий темы «Информация и информационные процессы».                                                                                               |
| 10    | Основные компоненты компьютера. Что умеет компьютер.                                                                                                                                   |
| 11    | Персональный компьютер. Устройство компьютера.                                                                                                                                         |
| 12    | Рабочий стол. Объекты рабочего стола.                                                                                                                                                  |
| 13    | Мышь. Работа с мышью.                                                                                                                                                                  |
| 14    | Создание и сохранение файлов.                                                                                                                                                          |
| 15    | Меню. Запуск программ. Окно программы.                                                                                                                                                 |
| 16    | Клавиатура. Виды клавиш.                                                                                                                                                               |
| 17    | <b>Контрольная работа №1 по теме «Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией».</b>                                                                                |
| 18    | Формирование изображения на экране компьютера. Запуск программы Paint. Окно графического редактора Paint: название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки. |
| 19    | Компьютерная графика. Работа с инструментами: карандаш, кисть, ластик                                                                                                                  |
| 20    | Создание графических изображений. Работа с инструментами: прямая и кривая линии.                                                                                                       |
| 21    | Отмена внесенных изменений. Работа с инструментами эллипс, прямоугольник.                                                                                                              |
| 22    | Работа с рисунками в графическом редакторе. Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка.                                                                                            |
| 23    | Практическая работа «Создание рисунка по образцу»                                                                                                                                      |
| 24    | Обобщающий урок по теме «Обработка графической информации»                                                                                                                             |
| 25    | Текстовые документы и технологии их создания. Окно текстового редактора: название документа, строка меню, панель инструментов.                                                         |
| 26    | Правила ввода текста. Клавиатурный тренажер.                                                                                                                                           |

|               |                                                                                                                                  |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 27            | Создание текстовых документов на компьютере. Курсор, текстовое поле, линейки, полосы прокрутки. Сохранение текстовых документов. |
| 28            | Редактирование небольших текстов.                                                                                                |
| 29            | Прямое форматирование.                                                                                                           |
| 30            | Практическая работа «Использование простейших средств текстового редактора».                                                     |
| 31            | Обобщение и систематизация основных понятий темы «Обработка текстовой информации».                                               |
| 32            | <b>Контрольная работа №2 по теме «Обработка текстовой и графической информации»</b>                                              |
| 33            | Резервный урок по теме «Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией»                                         |
| 34            | Резервный урок по теме «Обработка информации»                                                                                    |
| <b>Итого:</b> | <b>34 ч</b>                                                                                                                      |

### Тематическое планирование 8 класс (1 час в неделю, 34 часа в год)

| № п/п | Тема                                                            | Количество часов |                    |                     | Основные виды деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|-----------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                 | Всего            | Контрольные работы | Практические работы |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1     | Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией | 15               | 1                  | 0                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать важность соблюдения ТБ в кабинете информатики</li> <li>– знать, что такое носители информации, какие они бывают, какими носителями пользовались в древности и какими пользуются в настоящее время;</li> <li>– иметь представление о различных носителях информации; о письменных и электронных носителях информации;</li> <li>– уметь выбирать носители для хранения разных видов информации;</li> <li>– приводить примеры письменных и электронных носителей информации;</li> <li>– приводить примеры кодирования информации;</li> <li>– кодировать информацию различными способами и декодировать её, пользуясь кодовой таблицей соответствия – понимать, для чего нужен компьютер, какие устройства нужны для работы с данными, для чего нужны программы;</li> <li>– выделять аппаратное и программное обеспечение компьютера;</li> <li>– анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, вывода и передачи информации</li> <li>– получать элементарное представление о</li> </ul> |

|   |                                  |    |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|----------------------------------|----|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                  |    |   |   | <p>правилах клавиатурного письма, использовании мышью;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с клавиатурой;</li> <li>– различать и называть основные группы клавиш на клавиатуре ПК</li> <li>– работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна);</li> <li>– узнавать свойства компьютерных объектов (устройств, папок, файлов) и возможных действий с ними;</li> <li>– упорядочивать информацию в личной папке.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2 | Обработка текстовой информации   | 12 | 1 | 2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– соотносить этапы (ввод, редактирование, форматирование) создания текстового документа и возможности текстового процессора по их реализации;</li> <li>– знать назначение и основные возможности текстового редактора;</li> <li>– выбирать и запускать нужную программу;</li> <li>– создавать несложные текстовые документы;</li> <li>– вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры, мыши;</li> <li>– определять инструменты текстового редактора для выполнения базовых операций по созданию текстовых документов;</li> <li>– выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;</li> <li>– оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;</li> <li>– соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ</li> </ul> |
| 3 | Обработка графической информации | 7  | 0 | 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– иметь представление о сферах применения компьютерной графики;</li> <li>– знать какие устройства используются для создания графического документа;</li> <li>– иметь представление об устройствах ввода графической информации в память компьютера</li> <li>– выбирать и запускать нужную</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|              |  |           |          |          |                                                                                                                                                                                                            |
|--------------|--|-----------|----------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |  |           |          |          | программу;<br>– определять инструменты графического редактора для выполнения базовых операций по созданию изображений;<br>– применять графический редактор для создания и редактирования простых рисунков; |
| <b>Итого</b> |  | <b>34</b> | <b>2</b> | <b>3</b> |                                                                                                                                                                                                            |

### Поурочное планирование 8 класс

| № п/п | Тема урока                                                                                                           |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Техника безопасности и организация рабочего места. Бережное отношение к техническим устройствам.                     |
| 2     | Персональный компьютер - универсальное устройство для работы с информацией.                                          |
| 3     | Обработка информации.                                                                                                |
| 4     | В мире кодов.                                                                                                        |
| 5     | Способы кодирования информации.                                                                                      |
| 6     | Программы и файлы. Носители информации.                                                                              |
| 7     | Курсор. Вид курсора в зависимости от задачи. Клавиши управления курсором.                                            |
| 8     | Клавиатура. Специальные клавиши.                                                                                     |
| 9     | Назначение основных устройств компьютера для ввода и вывода информации. Монитор                                      |
| 10    | Операционная система. Организация данных в операционной системе. Создание папок и файлов, именование файлов и папок. |
| 11    | Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере.                                 |
| 12    | Нахождение нужного файла через проводник или через функцию Поиск.                                                    |
| 13    | Обобщающий урок по теме «Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией»                            |
| 14    | <b>Контрольная работа №1 по теме «Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией»</b>               |
| 15    | Запуск программы Paint. Панель инструментов. Палитра.                                                                |
| 16    | Создание цветного рисунка. Сохранение в файле созданного рисунка.                                                    |
| 17    | Считывание рисунка из файла и его редактирование.                                                                    |
| 18    | Инструмент текст. Выбор цвета, размера шрифта.                                                                       |
| 19    | Практическая работа «Создание, преобразование, сохранение, вывод на печать рисунка»                                  |
| 20    | Обобщающий урок по теме «Обработка графической информации»                                                           |
| 21    | Текстовый редактор. Внешний вид программы. Создание и сохранение документа.                                          |
| 22    | Ввод и редактирование текстов.                                                                                       |
| 23    | Форматирование текста.                                                                                               |
| 24    | Работа с фрагментами текста.                                                                                         |

|               |                                                                                          |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25            | Оформление заголовка текста.                                                             |
| 26            | Практическая работа «Использование простейших средств текстового редактора».             |
| 27            | Оформление текста картинками.                                                            |
| 28            | Вставка рисунка в текстовом редакторе.                                                   |
| 29            | Практическая работа «Работа с рисунками в текстовом редакторе».                          |
| 30            | Работа в текстовом редакторе. Вывод текста на принтер.                                   |
| 31            | <b>Контрольная работа №2 по теме «Обработка текстовой и графической информации»</b>      |
| 32            | Резервный урок по теме «Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией» |
| 33            | Резервный урок по теме «Обработка графической информации»                                |
| 34            | Резервный урок по теме «Обработка текстовой информации»                                  |
| <b>Итого:</b> | <b>34 ч</b>                                                                              |

**Тематическое планирование 9 класс**  
**(1 час в неделю, 34 часа в год)**

| № п/п | Тема                                                            | Количество часов |                    |                     | Основные виды деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|-----------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                 | Всего            | Контрольные работы | Практические работы |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1     | Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией | 8                | 0                  | 0                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать, для чего нужен компьютер, какие устройства нужны для работы с данными, для чего нужны программы;</li> <li>– анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, вывода и передачи информации</li> <li>– получать элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользовании мышью;</li> <li>– работать с клавиатурой;</li> <li>– различать и называть основные группы клавиш на клавиатуре ПК</li> <li>– работать с основными элементами пользовательского интерфейса: использовать меню, обращаться за справкой, работать с окнами (изменять размеры и перемещать окна, реагировать на диалоговые окна)</li> </ul> |
| 2     | Обработка текстовой информации                                  | 12               | 1                  | 2                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– соотносить этапы (ввод, редактирование, форматирование) создания текстового документа и возможности текстового процессора по их реализации;</li> <li>– знать назначение и основные возможности текстового редактора;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|              |                                  |           |          |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------|----------------------------------|-----------|----------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                  |           |          |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– знать информационные объекты, входящие в состав документа;</li> <li>– выбирать и запускать нужную программу;</li> <li>– создавать несложные текстовые документы;</li> <li>– вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры, мыши;</li> <li>– определять инструменты текстового редактора для выполнения базовых операций по созданию текстовых документов;</li> <li>– оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;</li> <li>– иметь представление о структуре таблицы и правилах её создания;</li> <li>– создавать, форматировать и заполнять данными таблицы;</li> <li>- создавать нумерованные и маркированный списки;</li> <li>– соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ</li> </ul> |
| 3            | Компьютерные презентации         | 10        | 1        | 2        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– иметь представление о структуре презентации;</li> <li>– иметь представление об этапах создания презентации;</li> <li>– планировать последовательность событий на заданную тему;</li> <li>– выбирать и запускать нужную программу;</li> <li>– подбирать иллюстративный материал, соответствующий замыслу создаваемого мультимедийного объекта;</li> <li>– создавать на заданную тему мультимедийную презентацию, слайды которой содержат тексты, графические изображения;</li> <li>– соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4            | Цифровые образовательные ресурсы | 4         | 0        | 0        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Итого</b> |                                  | <b>34</b> | <b>2</b> | <b>4</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## Поурочное планирование 9 класс

| № п/п | Тема урока                                                                                                               |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Техника безопасности и организация рабочего места. Бережное отношение к техническим устройствам.                         |
| 2     | Совершенствование персонального компьютера, современные компьютерные технологии.                                         |
| 3     | История развития вычислительной техники                                                                                  |
| 4     | Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации.                                   |
| 5     | Работа с клавиатурным тренажером.                                                                                        |
| 6     | Устройства ввода информации. Устройства вывода информации                                                                |
| 7     | Системный блок. Назначение блока. Процессор, жесткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта. |
| 8     | Память ПК. Флэш-память. Сохранение файлов на флэш-память.                                                                |
| 9     | Ввод текста.                                                                                                             |
| 10    | Редактирование и форматирование текста.                                                                                  |
| 11    | Панель меню, вкладка Вставка. Таблица                                                                                    |
| 12    | Вставка таблицы в документ. Параметры таблицы. Заполнение таблицы.                                                       |
| 13    | Практическая работа «Работа с простым информационным объектом - таблица»                                                 |
| 14    | Работа с простым информационным объектом схема: создание, преобразование, сохранение, удаление                           |
| 15    | Практическая работа «Работа с простым информационным объектом - схема»                                                   |
| 16    | Нумерованный список.                                                                                                     |
| 17    | Маркированный список.                                                                                                    |
| 18    | Многоуровневый список.                                                                                                   |
| 19    | <b>Контрольная работа №1 по теме «Обработка текстовой информации»</b>                                                    |
| 20    | Компьютерная презентация: структура, дизайн. Этапы создания презентации.                                                 |
| 21    | Макет слайда. Заполнение слайда.                                                                                         |
| 22    | Компьютерная презентация. Работа с рисунками.                                                                            |
| 23    | Вставка иллюстраций в презентацию.                                                                                       |
| 24    | Компьютерная презентация. Создание схемы.                                                                                |
| 25    | Практическая работа «Создание презентации на заданную тему»                                                              |
| 26    | Практическая работа «Создание презентации на свободную тему»                                                             |
| 27    | Обобщающий урок на тему «Компьютерные презентации»                                                                       |
| 28    | <b>Контрольная работа №2 по теме «Компьютерные презентации»</b>                                                          |
| 29    | Знакомство с цифровыми образовательными ресурсами. Использование цифровых образовательных ресурсов в работе.             |
| 30    | Работа с цифровыми образовательными ресурсами.                                                                           |
| 31    | Работа с электронными носителями.                                                                                        |

|               |                                                         |
|---------------|---------------------------------------------------------|
| 32            | Работа с готовыми материалами на электронных носителях. |
| 33            | Резервный урок по теме «Обработка текстовой информации» |
| 34            | Резервный урок по теме «Компьютерные презентации»       |
| <b>Итого:</b> | <b>34 ч</b>                                             |

### **Учет рабочей программы воспитания**

С учетом рабочей программы воспитания МБОУ «СОШ №9» (модуль «Школьный урок») воспитательный потенциал урока реализуется через:

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией - инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;
- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддерживать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;
- организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления



перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

***Выбор тех или иных форм и способов воспитательной работы на уроке учитель определяет самостоятельно в соответствии с целями и задачами урока.***

## **7. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности**

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса, реализуемого на основе рабочей программы по информатике для 7-9 классов по достижению планируемых результатов освоения АООП МБОУ «СОШ №9» образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), представлено следующими объектами и средствами:

### **1. Учебники:**

– Босова Л. Л. Информатика: учебник для 6 класса / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. – АО «Издательство «Просвещение», 2019.

### **2. Компьютерные и информационно-коммуникативные средства:**

– Авторская мастерская Л. Л. Босовой. URL: <http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/3/>.

– Электронное приложение к учебнику «Информатика» для 5 класса. URL: <http://www.lbz.ru/metodist/authors/informatika/3/eor5.php>

– Электронное приложение к учебнику «Информатика» для 6 класса. URL: <http://www.lbz.ru/metodist/authors/informatika/3/eor6.php>

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – URL: <http://school-collection.edu.ru>.

### **3. Технические средства обучения:**

– Компьютеры.

– Интерактивная доска.

– Сканер.

– Принтер (черно-белый/цветной).

– Акустические колонки в составе рабочего места преподавателя.

– Оборудование, обеспечивающее подключение к сети Интернет.