

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Управление образования Артемовского городского округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
Уральское ГУ банка России г. Екатеринбург
Свердловская область, Артемовский район, п. Буланаш, ул. Комсомольская, 21,
тел. 5-57-57, e-mail:schola9@yandex.ru

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 154

от «22» апреля 2026г.

Директор МБОУ «СОШ № 9»

А.А. Ларионова



	Дата введения в действие	01.05.2026
--	--------------------------	------------

УСТАВ
ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ
ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ «Девяточка»
при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

Реестр рассылки

№ учетного экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№ 1 (бумажный носитель)	Кабинет директора	Секретарь
№ 2 (бумажный носитель)	Кабинет заместителя директора по ВР	Заместитель директора по ВР
№ 3 (электронная версия)	Сайт школы→Сведения об образовательной организации→Документы→Локальные акты	Ответственный за информационный обмен

Положение зарегистрировано		
Регистрационный номер		

п. Буланаш

1. Общие положения

1.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Девяточка» (далее – Лагерь) является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее – Учреждение), действующим в каникулярное время.

1.2. Лагерь создан в целях организации полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период, создания для них оптимальных условий, способствующих личностному развитию, укреплению здоровья и обеспечению безопасности.

1.3. В своей деятельности Лагерь руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Учреждения, а также настоящим Уставом.

1.4. Настоящий Устав определяет цели, задачи, порядок организации деятельности, права и обязанности участников образовательного и оздоровительного процесса в Лагере.

2. Цели и задачи деятельности Лагеря

2.1. Цель: Создание благоприятных условий для отдыха, оздоровления, творческого развития и социализации детей в период летних каникул.

2.2. Задачи:

- Организация содержательного досуга и оздоровления детей.
- Формирование у детей ценностей здорового образа жизни.
- Развитие творческих способностей и познавательной активности обучающихся.
- Приобщение детей к нормам и правилам общественной жизни, воспитание культуры поведения и общения.
- Обеспечение комплексной безопасности и охраны жизни и здоровья детей.

3. Организация деятельности Лагеря

3.1. Лагерь организуется на базе Учреждения на период летних каникул на 1 смену. Сроки работы Лагеря устанавливаются приказом директора Учреждения на каждый календарный год.

3.2. Деятельность Лагеря осуществляется на основании программы отдыха и оздоровления, утвержденной директором Учреждения и согласованной с учредителем.

3.3. Наполняемость отрядов Лагеря устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 (обычно от 25 до 30 человек).

3.4. Режим дня Лагеря разрабатывается с учетом возраста детей, климатических условий и утверждается директором Учреждения. Режим дня предусматривает чередование двигательной активности, творческих занятий, отдыха и питания.

3.5. Питание детей организуется в столовой Учреждения в соответствии с утвержденным примерным меню, разработанным на основе норм СанПиН.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного и оздоровительного процесса в Лагере являются:

Воспитанники (дети) – обучающиеся Учреждения в возрасте от 6,5 до 17 лет.

Педагогические работники (вожатые, воспитатели, педагоги-организаторы), назначенные приказом директора Учреждения.

Родители (законные представители) воспитанников.

5. Права и обязанности участников

5.1. Права воспитанников:

5.1.1. На безопасный, уважительный и доброжелательный режим пребывания.

5.1.2. На охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия.

5.1.3. На участие в спортивных, культурно-массовых и иных мероприятиях по желанию.

5.1.4. На получение медицинской помощи при необходимости.

5.1.5. Пользоваться оборудованием и инвентарем Лагеря в соответствии с правилами техники безопасности.

5.2. Обязанности воспитанников:

5.2.1. Соблюдать режим дня и правила внутреннего распорядка Лагеря.

5.2.2. Соблюдать правила личной гигиены.

5.2.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения и Лагеря.

5.2.4. Уважительно относиться к другим воспитанникам и сотрудникам Лагеря.

5.2.5. Соблюдать требования безопасности при участии в мероприятиях (спортивных, походах, экскурсиях).

5.3. Права педагогических работников:

5.3.1. Требовать от воспитанников соблюдения правил внутреннего распорядка и дисциплины.

5.3.2. Вносить предложения по улучшению организации работы Лагеря.

5.4. Обязанности педагогических работников:

5.4.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать безопасность жизни и здоровья детей во время пребывания в Лагере.

5.4.2. Организовывать досуговую деятельность в соответствии с программой смены.

5.4.3. Осуществлять постоянный контроль за состоянием здоровья и поведением воспитанников.

5.5. Права и обязанности родителей (законных представителей):

5.5.1. Родители (законные представители) имеют право получать информацию о режиме работы Лагеря, условиях пребывания и здоровье своего ребенка.

5.5.2. Родители (законные представители) обязаны своевременно приводить ребенка в Лагерь к началу смены/мероприятия и забирать его по окончании; информировать воспитателя/вожатого об особенностях здоровья ребенка; обеспечивать ребенка необходимой одеждой по погоде.

6. Охрана жизни и здоровья

6.1. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в Лагере несут директор Учреждения и начальник Лагеря.

6.2. В Лагере обеспечивается комплекс мер по безопасности: противопожарный режим, антитеррористическая защищенность, контроль за территорией, инструктажи с детьми и сотрудниками.

6.3. Оказание первой помощи осуществляется силами медицинского работника Учреждения или назначенного ответственного лица. При необходимости вызывается скорая медицинская помощь.

7. Финансирование

7.1. Финансирование деятельности Лагеря осуществляется за счет бюджетных средств учредителя Учреждения (муниципального бюджета), а также может осуществляться за счет родительской платы (если это предусмотрено локальными актами) и средств от приносящей доход деятельности Учреждения.

8. Порядок приема в Лагерь

8.1. Прием детей в Лагерь осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

8.2. К заявлению прилагаются необходимые медицинские документы (справка о состоянии здоровья ребенка, справка об отсутствии контактов с инфекционными больными).

8.3. Основанием для зачисления ребенка в Лагерь является приказ директора Учреждения о формировании списочного состава лагеря на смену.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся приказом директора Учреждения по согласованию с учредителем.