

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Управление образования Артемовского городского округа  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«Средняя общеобразовательная школа № 9»**  
Уральское ГУ банка России г. Екатеринбург  
Свердловская область, Артемовский район, п. Буланаш, ул. Комсомольская, 21,  
тел. 5-57-57, e-mail:schola9@yandex.ru



	Дата введения в действие	01.05.2026
--	--------------------------	------------

**УСТАВ**  
**ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ**  
**ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ «Девяточка»**  
при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
**«Средняя общеобразовательная школа № 9»**

Реестр рассылки

№ учтенного экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№ 1 (бумажный носитель)	Кабинет директора	Секретарь
№ 2 (бумажный носитель)	Кабинет заместителя директора по ВР	Заместитель директора по ВР
№ 3 (электронная версия)	Сайт школы→Сведения об образовательной организации→Документы→Локальные акты	Ответственный за информационный обмен

Положение зарегистрировано		
Регистрационный номер		

п. Буланаш

## **1. Общие положения**

1.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Девяточка» (далее – Лагерь) является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее – Учреждение), действующим в каникулярное время.

1.2. Лагерь создан в целях организации полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период, создания для них оптимальных условий, способствующих личностному развитию, укреплению здоровья и обеспечению безопасности.

1.3. В своей деятельности Лагерь руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Учреждения, а также настоящим Уставом.

1.4. Настоящий Устав определяет цели, задачи, порядок организации деятельности, права и обязанности участников образовательного и оздоровительного процесса в Лагере.

### **2. Цели и задачи деятельности Лагеря**

2.1. Цель: Создание благоприятных условий для отдыха, оздоровления, творческого развития и социализации детей в период летних каникул.

#### **2.2. Задачи:**

- Организация содержательного досуга и оздоровления детей.
- Формирование у детей ценностей здорового образа жизни.
- Развитие творческих способностей и познавательной активности обучающихся.
- Приобщение детей к нормам и правилам общественной жизни, воспитание культуры поведения и общения.
- Обеспечение комплексной безопасности и охраны жизни и здоровья детей.

### **3. Организация деятельности Лагеря**

3.1. Лагерь организуется на базе Учреждения на период летних каникул на 1 смену. Сроки работы Лагеря устанавливаются приказом директора Учреждения на каждый календарный год.

3.2. Деятельность Лагеря осуществляется на основании программы отдыха и оздоровления, утвержденной директором Учреждения и согласованной с учредителем.

3.3. Наполняемость отрядов Лагеря устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 (обычно от 25 до 30 человек).

3.4. Режим дня Лагеря разрабатывается с учетом возраста детей, климатических условий и утверждается директором Учреждения. Режим дня предусматривает чередование двигательной активности, творческих занятий, отдыха и питания.

3.5. Питание детей организуется в столовой Учреждения в соответствии с утвержденным примерным меню, разработанным на основе норм СанПиН.

#### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного и оздоровительного процесса в Лагере являются:

Воспитанники (дети) – обучающиеся Учреждения в возрасте от 6,5 до 17 лет.

Педагогические работники (вожатые, воспитатели, педагоги-организаторы), назначенные приказом директора Учреждения.

Родители (законные представители) воспитанников.

#### **5. Права и обязанности участников**

5.1. Права воспитанников:

5.1.1. На безопасный, уважительный и доброжелательный режим пребывания.

5.1.2. На охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия.

5.1.3. На участие в спортивных, культурно-массовых и иных мероприятиях по желанию.

5.1.4. На получение медицинской помощи при необходимости.

5.1.5. Пользоваться оборудованием и инвентарем Лагеря в соответствии с правилами техники безопасности.

5.2. Обязанности воспитанников:

5.2.1. Соблюдать режим дня и правила внутреннего распорядка Лагеря.

5.2.2. Соблюдать правила личной гигиены.

5.2.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения и Лагеря.

5.2.4. Уважительно относиться к другим воспитанникам и сотрудникам Лагеря.

5.2.5. Соблюдать требования безопасности при участии в мероприятиях (спортивных, походах, экскурсиях).

5.3. Права педагогических работников:

5.3.1. Требовать от воспитанников соблюдения правил внутреннего распорядка и дисциплины.

5.3.2. Вносить предложения по улучшению организации работы Лагеря.

5.4. Обязанности педагогических работников:

5.4.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать безопасность жизни и здоровья детей во время пребывания в Лагере.

5.4.2. Организовывать досуговую деятельность в соответствии с программой смены.

5.4.3. Осуществлять постоянный контроль за состоянием здоровья и поведением воспитанников.

5.5. Права и обязанности родителей (законных представителей):

5.5.1. Родители (законные представители) имеют право получать информацию о режиме работы Лагеря, условиях пребывания и здоровье своего ребенка.

5.5.2. Родители (законные представители) обязаны своевременно приводить ребенка в Лагерь к началу смены/мероприятия и забирать его по окончании; информировать воспитателя/вожатого об особенностях здоровья ребенка; обеспечивать ребенка необходимой одеждой по погоде.

## **6. Охрана жизни и здоровья**

6.1. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в Лагере несут директор Учреждения и начальник Лагеря.

6.2. В Лагере обеспечивается комплекс мер по безопасности: противопожарный режим, антитеррористическая защищенность, контроль за территорией, инструктажи с детьми и сотрудниками.

6.3. Оказание первой помощи осуществляется силами медицинского работника Учреждения или назначенного ответственного лица. При необходимости вызывается скорая медицинская помощь.

## **7. Финансирование**

7.1. Финансирование деятельности Лагеря осуществляется за счет бюджетных средств учредителя Учреждения (муниципального бюджета), а также может осуществляться за счет родительской платы (если это предусмотрено локальными актами) и средств от приносящей доход деятельности Учреждения.

## **8. Порядок приема в Лагерь**

8.1. Прием детей в Лагерь осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

8.2. К заявлению прилагаются необходимые медицинские документы (справка о состоянии здоровья ребенка, справка об отсутствии контактов с инфекционными больными).

8.3. Основанием для зачисления ребенка в Лагерь является приказ директора Учреждения о формировании списочного состава лагеря на смену.

#### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся приказом директора Учреждения по согласованию с учредителем.