

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
 Управление образования Артемовского городского округа  
 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 «Средняя общеобразовательная школа № 9»  
 Уральское ГУ банка России г. Екатеринбург  
 Свердловская область, Артемовский район, п. Буланаш, ул. Комсомольская, 21,  
 тел. 5-52-50, e-mail:schola9@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО

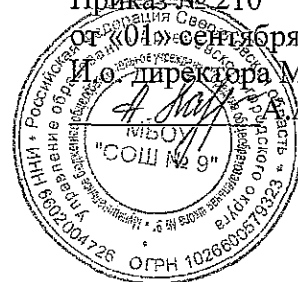
Протокол заседания  
 Педагогического совета № 1  
 от «30» августа 2021г.

Протокол заседания  
 Совета родителей № 1  
 от «31» августа 2021г.

Протокол заседания  
 Совета обучающихся № 1  
 от «31» августа 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 210  
 от «01» сентября 2021г.  
 И.о. директора МБОУ «СОШ № 9»  
 А. Ларионова



|  |                          |            |
|--|--------------------------|------------|
|  | Дата введения в действие | 01.09.2021 |
|--|--------------------------|------------|

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ**

| № учтенного экземпляра   | Место хранения  | Ответственный за хранение и актуализацию |
|--------------------------|---|--|
| № 1 (бумажный носитель)  | Стенд столовой  | Диспетчер по питанию                     |
| № 3 (электронная версия) | Сайт школы → Сведения об образовательной организации → Документы → Локальные акты | Ответственный за сайт школы              |

|   |      |  |
|---|------|--|
| Положение зарегистрировано<br>Регистрационный номер | 2/56 |  |
|---|------|--|

П.Буланаш

## Общие положения.

1. Данное Положение о бракеражной комиссии в школе разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 « Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом № 29-ФЗ от 2 января 2000 г « О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в школе определяет цель, задачи и функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции (далее комиссия). регламентирует её деятельность, устанавливает права, обязанности и ответственность её членов.

1.3. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. бракеражу готовой контролю организации, осуществляющей образовательную деятельность, созданная в целях осуществления качественного и систематического контроля за организацией питания обучающихся, контроля качества доставляемых продуктов и соблюдение санитарно- гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в школе.

1.4. В задачи комиссии входит:

- контроль за качеством доставляемых продуктов питания;
- контроль и качество приготовления блюд;
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в общеобразовательной организации.

1.5. Состав комиссии, сроки её полномочий утверждаются приказом директора общеобразовательной организации на начало учебного года. Срок полномочий комиссии - 1 год.

1.6. Комиссия состоит из не менее 3 человек. В состав комиссии могут входить:

- представитель администрации, директор школы и его заместитель
- председатель, медицинский работник (диетсестра);
- педагогические сотрудники - член профсоюзного комитета школы;
- диспетчер по питанию;
- повар.

1.7. Члены комиссии работают на добровольной основе.

2. Функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, объекты, предмет и субъекты контроля комиссии

2.1. К основным функциям комиссии в школе относят:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверка на пригодность складских и других помещений, предназначенных для хранения продуктов питания, а также правил и условий их хранения согласно признакам доброкачественности продуктов;
- проверка соответствия пищи физиологическим потребностям обучающихся в основных пищевых веществах;
- проверка соответствия объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
- проверка на раздаче правильности хранения блюд, наличия компонентов для оформления, отпуска блюд, температуры блюд после проверки их качества;
- контроль организации работы на пищеблоке;
- наблюдение за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- осуществление контроля за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовления пищи.

2.2. Комиссия проверяет:

- сопроводительную документацию на поставку продуктов Питания, сырья (с каждой поступающей партией). товарно-транспортные накладные, заполняя журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- условия транспортировки каждой поступающей партии, составляя акты при выявлении нарушений;
- рацион питания, сверяя его с основным двухнедельные и ежедневным меню;
- наличие технологической и нормативно-технической документации на пищеблоке;
- ежедневно сверяет закладку продуктов питания с меню: соответствие приготовления блюда технологической карте;
- помещения для хранения продуктов, холодильное оборудование (морозильные камеры), соблюдение условий и сроков реализации, ежедневно заполняя соответствующие журналы;
- осуществляет ежедневный визуальный контроль условий труда в производственной среде пищеблока и школьной столовой;
- визуально контролирует ежедневное состояние помещений пищеблока, школьной столовой, а также 1 раз в неделю — инвентарь и оборудование пищеблока;
- осматривает сотрудников пищеблока, раздатчиков пищи, заполняя Гигиенический журнал (сотрудники);
- соблюдение противоэпидемических мероприятий на пищеблоке -1 раз в неделю. заполняя инструкции, журнал генеральной уборки, ведомость учета обработки посуды. столовых приборов, оборудования;
- ежедневно сверяет контингент питающихся детей;

- соответствие ежедневного режима и графика питания.

2.3. Объекты, предмет и субъекты контроля комиссии:

- оформление сопроводительной документации, маркировка продуктов питания;

- показатели качества и безопасности продуктов, полнота и правильность ведения и оформления документации на пищеблоке, школьной столовой, точность приготовления продуктов питания: качество мытья, дезинфекции посуды, столовых приборов на пищеблоке, в школьной столовой;

- условия и сроки хранения продуктов; условия хранения дезинфицирующих и моющих средств на пищеблоке (кухне); соблюдение требований норм СанПиН 2.3 2.4.3590-20 «Санитарно- Эпидемиологические требования к организации общественного питания населения при приготовлении и выдаче готовой продукции,

- исправность холодильного, технологического оборудования;

- личная гигиена, прохождение гигиенической подготовки и аттестации, медицинский осмотр, вакцинации сотрудниками общеобразовательной организации;

- дезинфицирующие мероприятия, генеральные уборки, текущая уборка на пищеблоке, в школьной столовой.

2.4. Контроль осуществляется в виде ежедневных функциональных обязанностей комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу у готовой продукции, а также плановых и оперативных проверок.

2.5. Плановые проверки осуществляются соответствии с утвержденным директором школы. Планом производственного контроля за организацией и качеством питания на учебный год - который разрабатывается с учетом Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятиях.

2.6. Все блюда и кулинарные изделия, изготавливаемые на пищеблоке школы, подлежат обязательному бракеражу по мере их готовности. Бракераж пищи проводится до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии.

2.7. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

2.8. Отбор суточной пробы осуществляется в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) - отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие. Холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) отбираются в количестве не менее 100 г. Порционные блюда, биточки, котлеты, сырники, оладьи, колбаса, бутерброды оставляются поштучно, целиком (в объеме одной порции). Суточные пробы хранятся не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте холодильнике при температуре от +2°C до +6°C. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается, до устранения выявленных недостатков. Результат бракеража регистрируется в журнале бракеража готовой продукции

с указанием причин запрета к выдаче готовой пищевой продукции, фактов списания, возврата пищевой продукции, принятия на ответственное хранение.

2.10. Комиссия составляет акты на списание продуктов, невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей.

2.11 При выявлении нарушений комиссия составляет акт за подписью всех членов.

2.12. Комиссии вносит предложения по улучшению питания в общеобразовательной организации.

2.13 Комиссия отчитывается о результатах своей контрольной деятельности на административных совещаниях, педсоветах, заседаниях родительского комитета

3. Оценка организация питания в школе.

3.1. Комиссия в полном составе ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы за 15 минут до начала раздачи готовой пищи, предварительно ознакомившись с основным и ежедневным меню.

3.2. В меню должны быть проставлены дата, количество детей, суточная проба, полное наименование блюда, выход порций, количество наименований, выданных продуктов, Меню должно быть утверждено директором, должны стоять подписи старшей медсестры (медицинского работника), кладовщика, повара.

3.3. Бракеражную пробу берут из общего котла (кастрюли), предварительно перемешав тщательно пищу в котле.

3.4. Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.п.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь.

3.5. В журнал бракеража готовой пищевой продукции вносятся результаты органолептической оценки качества готовых блюд и результаты взвешивания порционных блюд. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью.

3.6. Органолептическая оценка дается на каждое блюдо отдельно (температура, внешний вид, запах, вкус; готовность и доброкачественность).

3.7. Оценка «отлично» дается таким блюдам и кулинарным изделиям, которые соответствуют по вкусу, цвету и запаху, внешнему виду и консистенции, утвержденной рецептуре и другим показателям, предусмотренными требованиями.

3.8. Оценка «хорошо», дается блюдам и кулинарным изделиям в том случае, если в Технологии приготовления были допущены незначительные нарушения, не приведшие к ухудшению вкусовых качеств, а внешний вид блюда соответствует требованиям.

3.9 Оценка «удовлетворительно» дается блюдам и кулинарным изделиям в том случае, если в технологии приготовления были допущены незначительные нарушения, приведшие к ухудшению вкусовых качеств. а внешний вид блюда соответствует требованиям (недосолено, пересолено).

3.10. Оценка «неудовлетворительно» (брак) дается блюдам и кулинарным изделиям, имеющим следующие недостатки: посторонний, не свойственный

изделиям вкус и запах, резко пересоленные, резко кислые, горькие, недоваренные, недожаренные, подгорелые, утратившие свою форму, имеющие несвойственную консистенцию или другие признаки, портящие блюда и изделия. Такое блюдо не допускается к раздаче, и комиссия ставит свои подписи напротив выставленной оценки под записью «К раздаче не допускаю».

3.11. Оценка качества блюд и кулинарных изделий наносится в журнал установленной формы и оформляется подписями всех членов комиссии.

3.12. Оценка качества блюд и кулинарных изделий «удовлетворительно», «неудовлетворительно», для комиссии или другими проверяющими лицами, обсуждается на аппаратном совещании. Лица виновные в неудовлетворительном приготовлении блюд кулинарных изделий привлекаются к материальной и другой ответственности.

3.13. Комиссия также определяет фактический выход каждой порции каждого блюда, фактический объем первых блюд устанавливается путем деления емкости кастрюли или котла на количество взвешенных порций. Для вычисления фактической массы одной порции каш, гарниров, салатов и т.д. взвешивают всю кастрюлю или котел, содержащий готовое блюдо, и после вычета массы тары делят на количество выписанных порций. Если объемы готового блюда слишком большие, допускается проверка вычисления фактической массы одной порции каш, гарниров, салатов и т.п., по тому же механизму при раздаче в групповую посуду.

3.14. Проверку порционных вторых блюд (котлеты, тефтели и т.д.) производят путем взвешивания 5 порций в отдельности с установлением равномерности распределения средней массы порции, а также установление массы 10 порций(изделий), которая не должна быть меньше должной (допускается отклонения  $\pm 3\%$  от нормы выхода). Для проведения бракеража необходимо иметь на кухне весы, пищевой термометр, чайник с кипятком для ополаскивания приборов, вилку, ложку, нож, тарелку с указанием веса на обратной стороне (вмещающую как 1 порцию блюда, так и 10 порций), линейку.

3.15. Оценка качества продукции заносится в журнал бракеража готовой пищевой продукции до начала выдачи готовой пищи. В журнале отмечают результат пробы каждого блюда, а не рациона в целом.

3.16. Основными формами работы комиссии являются:

- совещания, которые проводятся 1 раз в квартал;
- контроль, осуществляемый директором школы, членами комиссии, согласно плану за организацией качеством питания в общеобразовательной организации.

3.17. По результатам своей контрольной деятельности комиссия готовит сообщение о состоянии дел директору на заседания педагогического совета, родительского комитета. Результаты работы комиссии оформляются в форме протоколов или доклада о состоянии дел по организации питания в общеобразовательной организации. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

3.18. Контроль проводится в виде плановых проверок, в соответствии с утвержденным планом производственного контроля школы, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и в виде оперативных проверок с целью установления фактов и проверки сведений о нарушениях.

Примерный перечень вопросов, подлежащих контролю и рассмотрению:

- оценка органолептических свойств приготовленной пищи;
- предотвращение пищевых отравлений;
- предотвращение желудочно-кишечных заболеваний;
- контроль за соблюдением технологии приготовления пищи;
- обеспечение санитарии и гигиены на пищеблоке;
- контроль за организацией сбалансированного безопасного питания;
- контроль за хранением и реализацией пищевых продуктов;
- контроль за качеством поступающих пищевых продуктов и наличием сопроводительных документов;

Итоги проверок заслушиваются на совещании при директоре, где обсуждаются замечания и предложения по организации и качества питания в общеобразовательной организации.

3.19. Администрация школы обязана содействовать в деятельности комиссии и принимать меры по устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

4. Комиссия ведет акты на списание невостребованных порций и следующие журналы: -Гигиенический журнал (сотрудники);

- Журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- Журнал учета посещаемости детей;
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- Журнал учета калорийности (расчет и оценка использованного на одного обучающегося среднесуточного набора пищевых продуктов проводится один раз в 10 дней, подсчет энергической ценности полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ проводится ежемесячно);
- Журнал учета работы бактерицидной лампы на пищеблоке;
- Журнал генеральной уборки, ведомость учета обработки посуды, столовых приборов, оборудования, ведомость контроля за рационом питания детей.

Журналы в бумажном виде должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью, общеобразовательной организации. Возможно ведение журналов в электронном виде.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Ларионова Анна Александровна

Действителен с 04.02.2022 по 04.02.2023