

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
 Управление образования Артемовского городского округа
 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Средняя общеобразовательная школа № 9»
 Уральское ГУ банка России г. Екатеринбург
 Свердловская область, Артемовский район, п. Буланаш, ул. Комсомольская, 21,
 тел. 5-52-50, e-mail:schola9@yandex.ru

Протокол заседания
 Педагогического совета № 1
 от «30» августа 2021г.

Протокол заседания
 Совета родителей № 1
 от «31» августа 2021г.

Протокол заседания
 Совета обучающихся № 1
 от «31» августа 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
 Приказ № 210
 от «01» сентября 2021г.
 И.о. директора МБОУ «СОШ № 9»
 Ларионова



	Дата введения в действие	01.09.2021
--	--------------------------	------------

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ МЕРОПРИЯТИЙ,
ПРОВОДИМЫХ В ШКОЛЕ И НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

Реестр рассылки

№ учетного экземпляра	Место хранения	Ответственный за хранение и актуализацию
№ 1 (бумажный носитель)	Кабинет директора	Секретарь
№ 2 (бумажный носитель)	Кабинет зам.директора по ВР	Зам.директора по ВР
№ 3 (электронная версия)	Сайт школы→Сведения об образовательной организации→Документы→Локальные акты	Инженер программист-ответственный за сайт школы

Положение зарегистрировано Регистрационный номер	2/21	
-----------------------------------------------------	------	--

п. Буланаш

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке реализации права обучающихся на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБОУ «СОШ №9» и не предусмотрены учебным планом (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №9».

1.2. Положение определяет порядок реализации права обучающихся на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБОУ «СОШ №9» (далее - Школа) и не предусмотрены учебным планом.

1.3. Реализация права обучающихся на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, осуществляется с целью предоставления обучающимся возможностей для всестороннего развития личности и формирования общекультурных компетенций (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера и др.).

1.4. Школа формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для социализации личности обучающегося, всестороннего развития обучающихся, формирования и развития системы ученического самоуправления, обеспечения участия обучающихся по своему выбору в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных обществ.

1.5. Школа предоставляет объекты социально - культурного, спортивного назначения и иные помещения для проведения мероприятий научного, культурного, спортивного, общественного характера, которые обучающиеся имеют право посещать по своему выбору во внеурочное и внеучебное время.

1.6. Мероприятия проводятся в Школе в соответствии с Планом воспитательной работы на учебный год; комплексными программами воспитания и социализации, тематическими программами по различным направлениям воспитательной деятельности; планами работы общественных организаций и объединений; планами воспитательной работы классных руководителей.

2. Обучающиеся имеют право

2.1. По своему выбору на безвозмездной основе посещать все мероприятия, проводимые в Школе, за исключением мероприятий коммерческих организаций.

2.2. Обучающиеся имеют право по своему выбору на безвозмездной основе посещать МАОУ ДО «ДЮСШ №25», МАОУ ДО «ЦОиПО», ФОК «Уралец», ЦКиК «Родина» и т.п. Принимать участие в деятельности клубов по интересам, детских объединений и коллективов.

2.3. Обучающиеся имеют право по своему выбору на безвозмездной основе посещать спортивные секции и клубы, принимать участие в

спортивных соревнованиях и праздниках. Использование отдельных спортивных объектов (спортзалы, футбольное поле и др.) вне учебных занятий или тренировок команд и занятий спортивных секций осуществляется на платной и бесплатной основе.

2.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к общественному труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2.5. При участии в школьных мероприятиях обучающиеся обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

2.6. Школа может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятий.

2.7. Перед проведением мероприятия Школа может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

2.8. Школа может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.

2.9. Школа может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с только разрешения.

2.10. Школа может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

2.11. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

2.12. Обучающимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без разрешения директора школы или, ответственного за проведение мероприятия.

2.13. Все посетители мероприятия имеют право на уважение своей чести и достоинства.

3. Обязанности обучающихся во время посещения мероприятий

3.1. Все обучающиеся при посещении мероприятий обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию

Школы или организации, в которой проводится мероприятие;

- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.2. Посетителям мероприятий запрещается: - приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

- курить в помещениях и на территории Школы или учреждения, в котором проводится мероприятие;

- проникать в служебные и производственные помещения.

4. Обязанности ответственных лиц

4.1. Мероприятия, проводимые в Школе или за пределами территории Школы, проводятся на основании приказа директора. Проект приказа или положение о проведении школьного мероприятия готовится заместителем директора по учебно – воспитательной работе в соответствии с планом работы школы.

4.2. В целях организованного проведения мероприятия, из числа заместителей директора или иных педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия.

4.3. В обязанности ответственного за организацию и проведение мероприятия входит:

- проверка перед началом мероприятия состояния имущества в помещениях, в которых проводится мероприятие;

- обеспечение доступа посетителей на мероприятие;

- личное присутствие на мероприятии;

- контроль за соблюдением чистоты и порядка, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности во время проведения мероприятия;

- проверка после окончания мероприятия состояния помещений, в которых оно проводилось и находящегося в них имущества.

4.4. Специалист по охране труда перед мероприятием готовит акт обследования здания с целью проверки на предмет антитеррористической защищенности и обеспечения безопасных условий для проведения мероприятия.

4.5. В случае проведения мероприятия с участием обучающихся за пределами Школы проводится внеплановый инструктаж с обязательной отметкой в соответствующем журнале инструктажа.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Ларионова Анна Александровна

Действителен с 04.02.2022 по 04.02.2023