


 Утверждаю
 директор МБОУ «СОШ №9»
 А.А.Ларионова
 Приказ. № 271 от 17.10.2025 г

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №9» Артемовского муниципального округа в 2025/2026 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
Раздел 1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2025 году			
1.1.	Проведение статистического анализа по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9), среднего общего образования (далее – ГИА-11), единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в 2025 году	Заместители директора по УВР, руководители ШМО учителей- предметников	до 10 октября 2025 года
1.2.	Обсуждение на педагогических советах, заседаниях школьных методических объединений, совещаний при директоре вопросов: - об итогах ГИА в 2025 году и использование результатов ГИА-9, ГИА-11 в управлении качеством образования; - ознакомление с планом мероприятий по подготовке к проведению ГИА в 2026 году; - о мерах по повышению эффективности деятельности общественных наблюдателей при проведении ГИА; - о действенных мерах по обеспечению объективности проведения ГИА и ВПР в 2026 году; - о проведении информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА; - о совершенствовании школьной системы оценки качества образования через организацию участия в ВПР, национальных и региональных исследованиях качества образования, международных сравнительных исследованиях; - о повышении качества образования через повышение уровня профессиональной компетенции учителя;	Директор, заместители директора по УВР, руководители ШМО учителей- -предметников	Октябрь 2025 года Ноябрь 2025 года. Октябрь 2025 года По мере поступления информации Январь 2026 г.

	- о совершенствовании условий осуществления образовательного процесса для обеспечения высокого качества образования обучающихся. -- о выборе обучающимися 9-х, 11-х классов экзаменов по естественно-научным предметам в 2026 году; - о стимулировании обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования, к выбору экзаменов по математике профильного уровня, физике, химии, информатике и биологии для их сдачи при прохождении ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году		Ноябрь 2026 г. Ноябрь 2026 г. Декабрь-январь
1.3.	Анализа результатов ГИА-9, ГИА-11, ВПР в 2025/2026 учебном году, в том числе в классах с низкими образовательными результатами.	Заместители директора по учебной работе	По мере поступления результатов
1.4.	Рассмотрение вопроса о качестве общего образования в школе на педсоветах, на совещаниях при директоре, на заседаниях ШМО	Заместитель директора по учебной работе Руководители ШМО	В течение учебного года
1.5	Консультационное, методическое сопровождение учителей с низкими результатами	Руководители ШМО, заместители директора по УР	В течение учебного года
Раздел 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов, включая сопровождение учителей-предметников, имеющих стабильно низкие результаты.			
2.1.	Составление персонифицированных списков педагогических работников для формирования заявки на повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по общеобразовательным предметам	Заместитель директора по УР	до 20 декабря 2025 года
2.2	Разработка и реализация плана мероприятий по поддержке и сопровождению учителей-предметников демонстрирующих стабильно низкие результаты на всероссийских и региональных исследованиях качества образования, ГИА-9, ГИА-11	Заместитель директора по УР	до 23 января 2026 года
2.3.	Повышение квалификации и осуществление мониторинга повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, демонстрирующих по результатам ОГЭ, ЕГЭ низкие результаты в течение последних 3-х лет	Заместители директора по УР. Руководители ШМО	До 20 ноября 2025 года

2.4.	Корректировка: - перспективного плана повышения квалификации педагогических работников, ведущих образовательную деятельность в выпускных классах; - рабочих программ педагогов, с учетом выявленных по результатам ГИА-9 и ГИА-11 учебных дефицитов обучающихся	Заместители директора по УВР. руководители ШМО, учителя-предметники	
2.5.	Формирование списков обучающихся «группы риска» и группы потенциальных высокобалльников для разработки индивидуальных программ подготовки к ГИА-9, ГИА-11 и организации индивидуальной работы с обучающимися, в том числе с обучающимися, не получившими аттестат об основном образовании.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	до 30 ноября 2025 года
2.6	Участие учителей-предметников в консультациях ГАОУ ДПО СО «ИРО» по методическим вопросам подготовки обучающихся к ГИА по общеобразовательным предметам (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники	в течение 2025/2026 учебного года
2.7.	Организация просмотра вебинаров ГАОУ ДПО СО «ИРО» с предоставлением результатов ГИА и ВПР 2025 года по каждому учебному предмету	Заместители директора, ответственные за организацию и проведение ГИА и ВПР Учителя-предметники	октябрь-ноябрь 2025 года
2.8.	Организация просмотра вебинаров федерального государственного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ) об изменениях контрольно-измерительных материалов ГИА в 2026 году	Заместители директора, ответственные за организацию и проведение ГИА Учителя-предметники	октябрь-ноябрь 2025 года
2.9.	Организация повышения квалификации учителей по методическим вопросам подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам	Заместитель директора, отвечающий за процедуру ГИА	в течение 2025/2026 учебного года
2.10.	Обеспечение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА с использованием дистанционных образовательных технологий на базе системы дистанционного обучения ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Заместитель директора, отвечающий за процедуру ГИА	в течение 2025/2026 учебного года в соответствии с гра-

			фком образова тельной деятельнос ти ГАОУ ДПО СО «ИРО»
2.11	Организация участия и проведение: -национального сопоставительного исследования качества общего образования (по выборке); -ВПР; -регионального сопоставительного исследования функциональной грамотности обучающихся; -региональных тренировочных мероприятий ГИА-9; -федеральных и региональных тренировочных мероприятий ГИА-11;	Заместители директора по УВР, отвечающих за организацию оценочных мероприятий	в течение 2025/2026 учебного года
2.12	Выявление и продвижение лучших педагогических практик по повышению качества образования	Заместители директора по УР, руководители ШМО	в течение 2025/2026 учебного года
2.13	Организация участия педагогов в оценке предметных компетенций педагогических работников с целью выявления профессиональных дефицитов, проводимых ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»	Заместители директора по учебной работе	март – апрель 2026 года по график у ГАОУ ДПО СО «ИРО»
2.14	Мониторинг организации индивидуальной работы с учащимися группами риска и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников	Заместитель директора, отвечающий за процедуру ГИА	ноябрь 2025 года – май 2026 года

2.15	Организация работы по психолого- педагогическому сопровождению обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании.	Заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники	в течение 2025/2026 учебного года
2.16	Организация обучения по индивидуальным образовательным программам обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании.	Заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники, классные руководители	Октябрь 2025
2.17.	Мониторинг освоения обучающимися образовательных программ (при проведении промежуточной аттестации)	Заместители директора по УВР	ноябрь 2025 года, январь, март, май 2026 года
2.18	Проведение прогнозных совещаний по предварительной успеваемости учащихся за четверть/полугодие	Директор	в течение 2025/2026 учебного года
2.19	Консультации для обучающихся, родителей и педагогов по подготовке к ГИА по общеобразовательным предметам	Заместитель директора, отвечающий за процедуру ГИА, учителя	в течение 2025/2026 учебного года
2.20	Организация участия выпускников 11 классов в онлайн-консультациях по подготовке к ЕГЭ-2025 от разработчиков экзаменационных материалов из Федерального института педагогических измерений (ФИПИ). в официальном сообществе Рособнадзора в социальной сети «Вконтакте» и на канале Рособнадзора на Rutube	Заместитель директора, отвечающий за процедуру ГИА, учителя	октябрь – ноябрь 2025 года по графику Рособнадзора
2.21	Организация ознакомления педагогических работников и обучающихся с документами, определяющими структуру и содержание КИМ ЕГЭ 2026 года (с демоверсиями)	Заместитель директора по учебной работе, руководители ШМО	октябрь 2025 года – январь 2026 года

2.22	Изучение и организация исполнения педагогическими работниками методических рекомендаций, разработанных ФИПИ, а также председателями ПК по итогам ГИА 2025 года и особенностям КИМ ЕГЭ 2026 года	Заместитель директора, отвечающий за процедуру ГИА, учителя	январь – май 2026 года по график у ГАОУ ДПО СО «ИРО»
2.23	Участие педагогических работников в консультациях ГАОУ ДПО СО «ИРО» по методическим вопросам подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам (с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Учителя-предметники	в течение 2024/2025 учебного года
2.24	Повышение квалификации учителей общеобразовательных предметов по вопросам совершенствования механизмов подготовки выпускников к ГИА, ЕГЭ через работу городских методических объединений	Руководители ШМО	в соответствии с планом
2.25	Организация участия обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов в онлайн-консультациях ГАОУ ДПО СО «ИРО» по подготовке к ГИА по общеобразовательным предметам	Заместитель директора, отвечающий за процедуру ГИА, учителя	январь – май 2026 года
2.26	Участие в круглом столе для руководителей школьных методических объединений, запланированном ГАОУ ДПО СО «ИРО».	Руководители ШМО	апрель 2025 года
2.27	Организация работы по подготовке к ГИА-2026 с обучающимися, имеющими пробелы в освоении основных общеобразовательных программ	Заместитель директора, отвечающий за процедуру ГИА, учителя	в течение 2025/2026 учебного года
2.28	Принять участие в муниципальном фестивале управленческих и педагогических практик по повышению качества образования	Администрация	март 2026 года
2.29	Организация работы по проведению профориентационных уроков (не менее 4) по учебным предметам естественно-научного цикла для обучающихся 9-х, 11-х классов в ходе реализации Единой модели профориентации «Билет в будущее» в 2025/2026 учебном году	Заместитель директора по воспитательной работе	в течение 2025/2026 учебного года

2.30	Принять участие в мероприятии «Осенняя математическая школа» для высокомотивированных обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Артемовского муниципального округа	Руководитель ШМО учителей математики	октябрь 2025 года
2.31	Организация и проведение обсуждения методических аспектов математического и естественно-научного образования в рамках деятельности ШМО	ШМО	в соответствии с планом работы ШМО
Раздел 3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
3.1.	Ознакомление работников школы с нормативной правовой документацией, регулирующей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, инструкциями Рособрнадзора, федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ), правовыми актами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, методическими рекомендациями и инструкциями ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Администрация, руководители ШМО учителей-предметников	в течение 2025/2026 учебного года
3.2.	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации подготовки и проведения ГИА, приказов: -об ответственных за информационный обмен; - об утверждении плана Мероприятий по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №9»; - о порядке хранения экзаменационных материалов и лицах ответственных за хранение - о проведении итогового сочинения (изложения); -о проведении итогового собеседования по русскому языку: -о проведении федеральных, региональных тренировочных мероприятий в 9-х,11-х классах; -о проведении ВПР в 2026 году; -о работе ППЭ:0202 в 2026 году. -об организации образовательного процесса при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена на территории МБОУ «СОШ №9» в основной период 2026 года	Директор, заместитель директора по учебной работе	в течение года по мере поступления региональных, муниципальных нормативных правовых документов, в соответствии со сроками определёнными Рособрнадзором, Министерством.

Раздел 4. Финансовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11			
4.1.	Планирование финансового и ресурсного обеспечения проведения ГИА в 2026 году (ППЭ: 0202)	Директор, руководитель ППЭ	ноябрь 2025 года
Раздел 5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11			
5.1.	Обеспечение участия в обучении и зачетных мероприятиях руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов в ППЭ, лиц, осуществляющих охрану правопорядка в ППЭ, медицинских работников в ППЭ, членов территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области	Директор	в соответствии с графиком ГАОУ ДПО СО «ИРО»
5.2.	Организация изучения методических рекомендаций ФИПИ для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2025 года	Заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники	до 20 декабря 2025 года
5.3.	Организация изучения методических рекомендаций ФИПИ по проверке заданий с развернутым ответом ЕГЭ в 2026 году	Заместитель директора по учебной работе, члены территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области	до 30 апреля 2026 года
5.4.	Участие сотрудников школы в федеральных, межрегиональных, региональных совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам подготовки и проведения ГИА, оценки качества образования	По согласованию	в течение 2025/2026 учебного года
5.5.	Организация участия экспертов территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области в семинарах по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов экзаменационных работ участников ГИА-9 в ходе основного, дополнительного периодов в 2026 году	Председатели, члены территориальных подкомиссий региональных предметных комиссий,	в соответствии с графиком ГАОУ ДПО СО «ИРО»
5.6.	Организация участия в квалификационных испытаниях педагогов – кандидатов в эксперты территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	Заместитель директора по учебной работе, члены территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области	январь – апрель 2026 года
5.7.	Участие в семинарах МКУ АГО «ЦОДСО» лиц, ответственных за информационный обмен, операторов ПЭВМ.	Ответственный за информационный обмен	октябрь 2025 года – май 2026 года

5.8.	Организация участия организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в практических занятиях по работе с программным обеспечением в ППЭ с технологией печати КИМ, сканирования ЭМ в ППЭ, обработки экзаменационных материалов ГИА, итогового сочинения (изложения), устного собеседования на тренировочной базе РЦОИ	Технические специалисты, привлекаемые к проведению ГИА	до 01 апреля 2026 года
5.9.	Организация участия ППЭ-0202 в федеральных апробациях, тренировочных мероприятиях, направленных на освоение лицами, привлекаемыми к работе в ППЭ, технологий по работе с программным обеспечением в ППЭ с технологией передачи ЭМ по сети Интернет, печати КИМ, сканирования экзаменационных материалов в ППЭ, обработки экзаменационных материалов ГИА.	Директор, заместители директора по учебной работе Руководитель ППЭ	До 15 мая 2026 г.
5.10.	Организация онлайн-обучения лиц, привлекаемых к работе в ППЭ на учебной платформе ФЦТ	Руководитель ППЭ	В соответствии с графиком Рособрнадзора, ФЦТ
5.11.	Совещания-семинары по вопросу подготовки к проведению ГИА	Заместитель директора, отвечающий за процедуру ГИА	ноябрь – декабрь 2025 года
5.12.	Мониторинг повышения квалификации и подготовки: - руководителей ППЭ; - технических специалистов в ППЭ; - организаторов ГИА, в аудиториях ППЭ; - лиц, ответственных за информационный обмен; - экспертов территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области; - общественных наблюдателей.	Заместитель директора, отвечающий за процедуру ГИА	в течение 2025/2026 учебного года
5.13.	Проведение обучающих семинаров и консультаций для общественных наблюдателей «Права и обязанности общественного наблюдателя в пункте проведения экзамена»	Заместитель директора, отвечающий за процедуру ГИА	март-апрель 2026 года
5.14.	Консультативная помощь лицам, пожелавшим аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей, в регистрации и обучении на федеральном и региональном сайтах информационной поддержки ЕГЭ в режиме онлайн	Заместитель директора, отвечающий за процедуру ГИА	март – апрель 2026 года
5.15.	Подготовка ответственного за информационный обмен по дополнительной профессиональной программе ГАОУ ДПО СО «ИРО» с применением дистанционных образовательных технологий	Директор	по графику образовательной деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО»

5.16.	Участие в практико-ориентированном семинаре ГАОУ ДПО СО «ИРО» для работников ППЭ ОГЭ по вопросу предупреждения рисков нарушения Порядка проведения ГИА в условиях осуществления контроля в формате он-лайн-наблюдения	Все работники ППЭ	май 2026 года
5.17.	Участие в практико-ориентированном семинаре ГАОУ ДПО СО «ИРО» для работников ППЭ ОГЭ по вопросам информационной безопасности при работе с экзаменационными материалами, осуществления контроля, проведения проверок по фактам нарушения Порядка проведения ГИА.	Все работники ППЭ	январь-май 2026 года
Раздел 6. Организация сопровождения ГИА-9, ГИА-11			
6.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке к проведению ГИА в 2026 году	Директор, заместители директора по УР	до 1 ноября 2025 года
6.2.	Назначение ответственных за информационный обмен	Директор	до 20 сентября 2025 года
6.3	Формирование РИС на 2025/2026 учебный год: - планируемое количество участников ГИА в 2026 году; - количество аудиторий в ППЭ на 2026 год; - состав работников ППЭ на 2026 год	Ответственный за информационный обмен, заместитель директора по УР	в соответствии с графиком ФЦТ

6.4.	Внесение данных в РИС с учетом графика ФЦТ по загрузке в федеральную информационную систему в 2025/2026 учебном году	Ответственный за информационный обмен	в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы ООО и СОО, графиком ФЦТ»
6.5.	Организация работы по подготовке и проведению ГИА-11, ГИА-9 обучающихся выпускных классов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее - ОВЗ): - сбор информации об обучающихся выпускных классов, относящихся к ка-	Заместитель директора, отвечающий за процедуру ГИА	октябрь 2025 года

	тегории лиц с ОВЗ; - информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА для лиц с ОВЗ; - первичная экспертиза документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ; - создание материально-технических условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ		октябрь 2025 года – май 2026 года январь – март 2026 года январь-март 2025 г.
6.6.	Обеспечение подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) для учащихся 11 класса в 2025-2026 учебном году	Директор, Заместитель директора, отвечающий за процедуру ГИА	в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Свердловской области
6.7.	Обеспечение подготовки и проведения устного собеседования для выпускников 9-х классов в 2025-2026 учебном году	Директор, Заместитель директора, отвечающий за процедуру ГИА	в соответствии с порядком проведения итогового собеседования в Свердловской области
6.8.	Обследование и тестирование работоспособности оборудования систем видеонаблюдения за ходом экзамена	Технический специалист	В соответствии с графиком проведения тренировочных мероприятий ГИА 9
6.9.	Подготовка ППЭ :0202 к приёму	Директор, руководитель ППЭ	апрель -май 2026 года
6.10.	Мониторинг своевременности, полноты и качества загрузки информации в РБД	Директор, Заместитель директора, отвечающий за процедуру ГИА	в соответствии с графиком РЦОИ
6.11.	Формирование института общественных наблюдателей за проведением ГИА-9 и ГИА-11: - информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9 и ГИА-11; - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11;	Директор, Заместитель директора, отвечающий за процедуру ГИА	февраль – апрель 2026 года

	-информационное сопровождение; - предоставление заявлений на аккредитацию в УО		
6.12	Организация работы школьных психологов по вопросам психологической помощи педагогам, обучающимся выпускных классов, их родителям (законным представителям) в подготовке к ГИА и ЕГЭ	Заместитель директора по учебной работе, педагоги - психологи	в течение 2025/2026 учебного года
6.13	Участие в апробации технологии проведения экзаменов, организуемых Рособрнадзором и ФЦТ	Руководитель ППЭ, технический специалист	по графику Рособрнадзора, ФЦТ
6.14	Организация, подготовка и организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА в дополнительные сроки: формирование списка участников; формирование состава организаторов, внесение сведений в РИС	Руководитель ППЭ, технический специалист	в соответствии с расписанием экзаменов, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации
6.15	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по ГИА-9 (тренировки по технологии печати и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ, передача электронных образов бланков участников ОГЭ в РЦОИ, тренировки проведения онлайн экспертизы развернутых ответов участников тренировочных экзаменов, КОГЭ по информатике и ИКТ)	Руководитель ППЭ, технический специалист	Январь-май 2026 года в соответствии с графиком РЦОИ
Раздел 7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
7.1.	Информирование обучающихся, выпускных классов, их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА, об ответственности за нарушение порядка проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГИА в 2026 году (под подпись) на родительских собраниях, классных часах, инструктажах	Заместитель директора, отвечающий за процедуру ГИА	октябрь 2025 года – май 2026 года
7.2.	Размещение нормативных правовых актов, информации о проведении ГИА, ЕГЭ на официальном сайте школы	Заместитель директора, отвечающий за процедуру ГИА	в течение 2025/2026 учебного года
7.3.	Публикация на официальном сайте школы информации: о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, ЕГЭ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 2025-2026 учебном году; о сроках проведения ГИА, ЕГЭ в 2026 году; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций в 2026 году; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА участников ГИА, ЕГЭ в 2026 году	Заместитель директора, отвечающий за процедуру ГИА	в течение 2025/2026 учебного года

7.4.	Организация работы школьных психологов по вопросам психологической помощи педагогам, обучающимся выпускных классов, их родителям (законным представителям) в подготовке к ГИА	Школьный психолог	в течение 2025/2026 учебного года
7.5	Организация участия во Всероссийской акции «ЕГЭ для родителей»	Заместитель директора по воспитательной работе	апрель – май 2026 года
7.6	Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2026 году	Заместитель директора по учебной работе	ноябрь 2025 года – май 2026 года
7.7.	Организация участия обучающихся 9-х, 11-х классов в региональных проектах: – «Встреча Министра образования Свердловской области с выпускниками 11-х классов»; – «Слова напутствия выпускникам»	Заместитель директора по воспитательной работе	в течение 2025/2026 учебного года
Раздел 8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
8.1.	Рассмотрение вопросов о ходе подготовки к ГИА, ЕГЭ, исполнения плана мероприятий по подготовке к проведению ГИА в 2026 году на оперативных заседаниях администрации школы	Директор	в течение 2025/2026 учебного года
8.2.	Включение вопросов о ходе подготовки к ГИА, ЕГЭ в программы совещаний учителей, работающих в выпускных классах, педсоветов.	Директор, заместители директора, педагог-психолог, социальный педагог	сентябрь, ноябрь 2025 года, январь, март, май 2026 года
8.3	Контроль за обеспечением информационных условий о процедуре и порядке проведения ГИА, ЕГЭ в 2025-2026 учебном году, на сайте школы	Директор, заместители директора	в течение 2025/2026 учебного года
8.4.	Контроль исполнения плана мероприятий	Заместитель директора по учебной работе	в течение 2025/2026 учебного года
8.5	Контроль за организацией проведения информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, ЕГЭ, их родителями (законными представителями)	Заместители директора,	в течение 2025/2026 учебного года
9	Раздел 9. Мероприятия по актуальным вопросам содержания и основным направлениям развития контрольных измерительных материалов для проведения ГИА		
9.1	Организация ознакомления педагогических работников и обучающихся: – с демоверсиями КИМ ГИА-2026; – с документами, определяющими структуру и содержание КИМ ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ 2026 года; – с материалами официального сайта ФГБНУ «ФИПИ»	Заместитель директора по учебной работе	октябрь 2025 года – январь 2026 года

9.2	Организация участия педагогических и руководящих работников образовательных организаций в вебинарах ФИПИ по ознакомлению с демонстрационными вариантами спецификацией и кодификаторами КИМ ГИА 2026 года	Заместитель директора по учебной работе	январь – март 2026 года
9.3	Организация участия выпускников 11 классов в онлайн-консультациях по подготовке к ЕГЭ-2026 от разработчиков экзаменационных материалов из ФИПИ в официальном сообществе Рособрнадзора в социальной сети «ВКонтакте» и на канале Рособрнадзора на Rutube	Заместитель директора по учебной работе	по графику Рособрнадзора

Принятые сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГИА-9 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования;

ГИА-11 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования;

ЕГЭ – единый государственный экзамен;

КИМ- контрольные измерительные материалы;

Министерство – Министерство образования и молодежной политики Свердловской области;

ГАОУ ДПО СО «ИРО» – государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования»;

УО АМО – Управление образования Артемовского муниципального округа;

МКУ АМО «ЦОДСО» - муниципальное казенное учреждение Артемовского муниципального округа «Центр обеспечения деятельности системы образования»

ПК – предметные комиссии Свердловской области;

ВПР – всероссийские контрольные работы;

Рособрнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;

ППЭ – пункты проведения экзаменов;

ФИПИ – федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений»;

ФЦТ – федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия Свердловской области;

РИС – региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, Свердловской области;

РЦОИ – региональный центр обработки информации и организации ЕГЭ, структурное подразделение государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования»;

СМИ – средства массовой информации.

ШМО- школьное методическое объединение учителей

По УР- по учебной работе